



فرآیند صدور مجوزها در

اتاق بازرگانی صنایع و معادن اصفهان



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره

کارت بازرگانی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن اصفهان

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

| | |
|---|---|
| عنوان مرجع صادر کننده | اتاق بازرگانی صنایع و معادن اصفهان |
| نشانی و کد پستی | فلکه فیض - ساختمان اتاق بازرگانی صنایع و معادن استان اصفهان |
| تلفن | ۶۶۱۱۴۵۸ - ۶۶۱۵۰۹۷ - ۶۶۱۵۰۹۸ |
| نمابر | ۶۶۱۳۶۳۶ - ۶۶۱۵۰۹۹ |
| پست الکترونیک | eccim- - Info@eccim.com webmaster@gmail.com |
| آدرس سایت | http://eccim.com |
| نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع | مدیریت خدمات بازرگانی |
| نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی | مجید اکبری |

شرایط لازم برای مجوز صادره

| شرایط اختصاصی | شرایط عمومی |
|---|---|
| ۱- در صورت تولیدی بودن ارائه جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری | ۱- تکمیل دو برگ فرم مشخصات عضویت ۲- دوبرگ اصل اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکتها رسیده باشد و اصل نامه اداره ثبت واصل گواهی پلمپ دفاتر ۳- اصل گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن ۳ ماه بیشتر نگذشته باشد ۴- اصل ویک نسخه کپی از کارت ملی واصل و کپی از تمام صفحات شناسنامه و اصل کارت پایان خدمت و یک نسخه کپی ۵- اصل سند محل کار به همراه اصل شناسنامه ساختمان و در صورت مستاجر بودن ارائه اجاره نامه به همراه اسناد فوق الزامی است ۶- سه قطعه عکس - ۷- اصل اساسنامه + یکسری کامل کپی ۸- اصل اظهارنامه ثبت شرکتها + یک نسخه کپی ۹- اصل آگهی تاسیس و در صورت تغییرات اصل آگهی تغییرات (نامه یا روزنامه اداره ثبت شرکتها) |

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| | |
|-----------------------|------------------------|
| مدارک و مستندات عمومی | مدارک و مستندات قانونی |
|-----------------------|------------------------|

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| ردیف | مبلغ دریافتی | کد بانک عامل | شماره حساب |
|--------------------|--------------------------|--------------|------------|
| دریافت پرونده کامل | ۱۵۰۰۰۰۰ الی ۲۵۰۰۰۰۰ ریال | | |



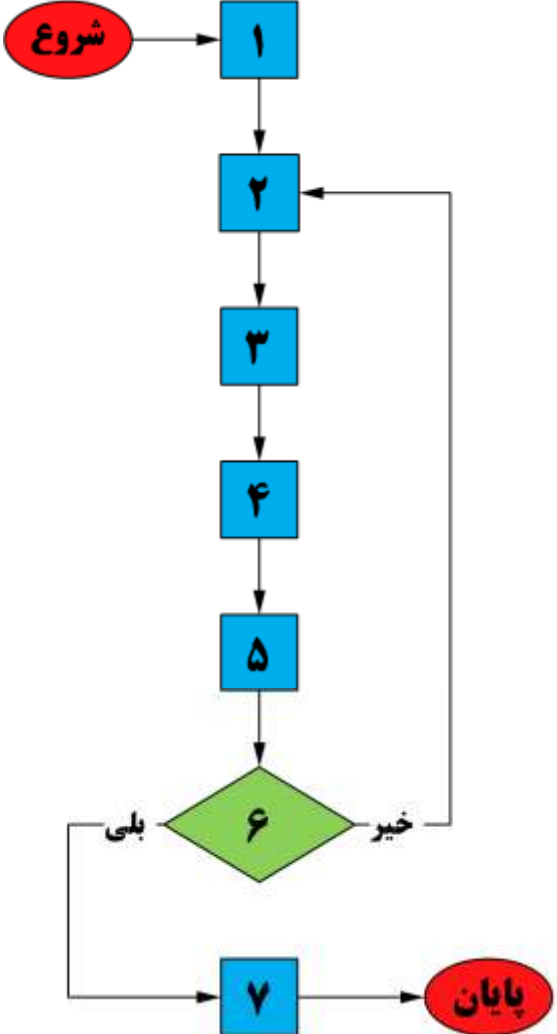
مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

| خروجی مرحله | | ورودی مرحله | | زمان انجام | | عنوان مرحله | کد مرحله |
|------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|------------|-----|------------------------------------|----------|
| سازمان دریافت کننده / متقاضی | نوع خروجی | سازمان ارائه کننده / متقاضی | نوع ورودی | ساعت | روز | | |
| - | ارباب رجوع | صدور کارت بازرگانی | ارباب رجوع | ۵ دقیقه | - | دریافت لیست مدارک | ۱ |
| مالی | ارجاع به امور مالی | صدور کارت بازرگانی | قبولی پرونده تکمیلی | ۳۰ دقیقه | - | دریافت مدارک تکمیل شده | ۲ |
| امور مالی | ارجاع به بانک جهت واریز حق عضویت | امور مالی | تحویل فیش به ارباب رجوع | ۱۵ دقیقه | - | صدور فیش حق عضویت | ۳ |
| صدور کارت | دریافت پرونده تکمیل شده به همراه فیش واریزی | امور مالی | ارجاع پرونده به همراه فیش واریزی | - | ۱ | تحویل فیش واریزی توسط ارباب رجوع | ۴ |
| امور مالی | پرونده تکمیل شده و کارت صادر شده | کامپیوتر | تایپ کارت و صدور | - | ۳ | صدور کارت | ۵ |
| مسئول دفتر ریاست | امضاء ریاست | صدور کارت | پرونده تکمیل شده نهائی | - | ۱ | تکمیل و بررسی نهائی توسط امور مالی | ۶ |
| صدور کارت | تحویل کارت به ارباب رجوع | مسئول دفتر ریاست | ارجاع کارت کامل به واحد صدور کارت | - | ۱ | امضاء کارت و بررسی | ۷ |

سایر اطلاعات تکمیلی

| | |
|--------------|--|
| یک سال | دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: |
| هفت روز | حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست: |
| بدون محدودیت | تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال: |
| | فایل پیوست |
| | سایر موارد: |

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

| نمودار | عنوان مرحله | کد مرحله |
|---|------------------------------------|----------|
|  <pre> graph TD Start([شروع]) --> 1[۱] 1 --> 2[۲] 2 --> 3[۳] 3 --> 4[۴] 4 --> 5[۵] 5 --> 6{۶} 6 -- بله --> 7[۷] 6 -- خیر --> 2 7 --> End([پایان]) </pre> | دریافت لیست مدارک | ۱ |
| | دریافت مدارک تکمیل شده | ۲ |
| | صدور فیش حق عضویت | ۳ |
| | تحویل فیش واریزی توسط ارباب رجوع | ۴ |
| | صدور کارت | ۵ |
| | تکمیل و بررسی نهائی توسط امور مالی | ۶ |
| | امضاء کارت و بررسی | ۷ |



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

کارت عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن اصفهان

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

| | |
|---|---|
| عنوان مرجع صادر کننده | اتاق بازرگانی صنایع و معادن اصفهان |
| نشانی و کد پستی | فلکه فیض - ساختمان اتاق بازرگانی صنایع و معادن استان اصفهان |
| تلفن | ۶۶۱۱۴۵۸ - ۶۶۱۵۰۹۷ - ۶۶۱۵۰۹۸ |
| نمابر | ۶۶۱۳۶۳۶ - ۶۶۱۵۰۹۹ |
| پست الکترونیک | eccim- -- Info@eccim.com webmaster@gmail.com |
| آدرس سایت | http://eccim.com |
| نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع | مدیریت خدمات بازرگانی |
| نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی | مجید اکبری |

شرایط لازم برای مجوز صادره

| شرایط اختصاصی | شرایط عمومی |
|---------------|--|
| | <p>۱- تکمیل دو برگ فرم مشخصات عضویت ۲- دوبرگ اصل اظهارنامه ثبت نام دردفاتربازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکتها رسیده باشد و اصل نامه اداره ثبت واصل گواهی پلمپ دفات ۳- اصل گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن ۳ ماه بیشتر نگذشته باشد ۴- اصل و یک نسخه کپی از کارت ملی واصل و کپی از تمام صفحات شناسنامه و اصل کارت پایان خدمت و یک نسخه کپی ۵- اصل سند محل کار به همراه اصل شناسنامه ساختمان و در صورت مستاجر بودن ارائه اجاره نامه به همراه اسناد فوق الزامی است. ۶- سه قطعه عکس -</p> |

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| مدارک و مستندات عمومی | مدارک و مستندات قانونی |
|-----------------------|--|
| | ۱- مصوبه سی و هفتمین جلسه رسمی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران |

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| ردیف | مبلغ دریافتی | کد بانک عامل | شماره حساب |
|--------------------|--------------------------|--------------|------------|
| دریافت پرونده کامل | ۱۵۰۰۰۰۰ الی ۲۵۰۰۰۰۰ ریال | | |



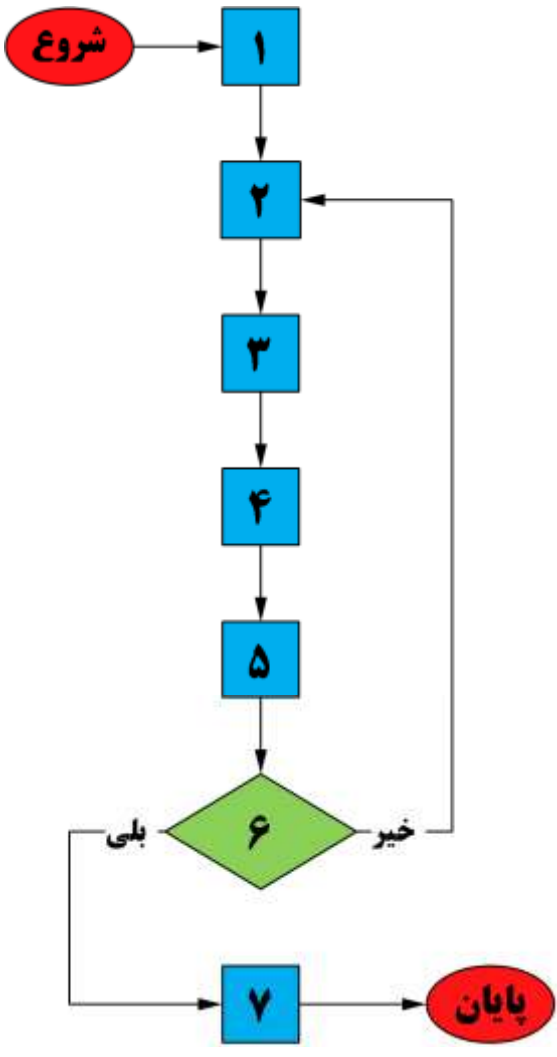
مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

| کد مرحله | عنوان مرحله | زمان انجام | | ورودی مرحله | | خروجی مرحله | |
|----------|------------------------------------|------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| | | روز | ساعت | نوع ورودی | سازمان ارائه کننده / متقاضی | نوع خروجی | سازمان دریافت کننده / متقاضی |
| ۱ | دریافت لیست مدارک | - | ۵ دقیقه | ارباب رجوع | صدور کارت بازرگانی | خروج ارباب رجوع | - |
| ۲ | دریافت مدارک تکمیل شده | - | ۳۰ دقیقه | قبولی پرونده تکمیلی | صدور کارت بازرگانی | ارجاع به امور مالی | امور مالی |
| ۳ | صدور فیش حق عضویت | - | ۱۵ دقیقه | تحویل فیش به ارباب رجوع | امور مالی | ارجاع به بانک جهت واریز حق عضویت | امور مالی |
| ۴ | تحویل فیش واریزی توسط ارباب رجوع | ۱ | - | ارجاع پرونده به همراه فیش واریزی | امور مالی | دریافت پرونده تکمیل شده به همراه فیش واریزی | صدور کارت |
| ۵ | صدور کارت | ۳ | - | تایپ کارت و صدور | کامپیوتر | پرونده تکمیل شده و کارت صادر شده | امور مالی |
| ۶ | تکمیل و بررسی نهائی توسط امور مالی | ۱ | - | پرونده تکمیل شده نهائی | صدور کارت بازرگانی | امضاء ریاست | مسئول دفتر ریاست |
| ۷ | امضاء کارت و بررسی | ۱ | - | ارجاع کارت کامل به واحد صدور کارت | مسئول دفتر ریاست | تحویل کارت به ارباب رجوع | صدور کارت |

سایر اطلاعات تکمیلی

| | |
|--|---------------------------------|
| دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: | یک سال |
| حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست: | هفت روز |
| تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال: | بین ۷۰ الی ۹۰ کارت در طول یکسال |
| فایل پیوست | |
| سایر موارد: | |

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

| نمودار | عنوان مرحله | کد مرحله |
|---|------------------------------------|----------|
|  <pre> graph TD Start([شروع]) --> 1[۱] 1 --> 2[۲] 2 --> 3[۳] 3 --> 4[۴] 4 --> 5[۵] 5 --> 6{۶} 6 -- بله --> 7[۷] 7 --> End([پایان]) 6 -- خیر --> 2 </pre> | دریافت لیست مدارک | ۱ |
| | دریافت مدارک تکمیل شده | ۲ |
| | صدور فیش حق عضویت | ۳ |
| | تحویل فیش واریزی توسط ارباب رجوع | ۴ |
| | صدور کارت | ۵ |
| | تکمیل و بررسی نهائی توسط امور مالی | ۶ |
| | امضاء کارت و بررسی | ۷ |



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره **گواهی مبدا اتاق بازرگانی و صنایع و معادن خراسان رضوی**

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

| | |
|---|---|
| عنوان مرجع صادر کننده | اتاق بازرگانی صنایع و معادن اصفهان |
| نشانی و کد پستی | فلکه فیض - ساختمان اتاق بازرگانی صنایع و معادن استان اصفهان |
| تلفن | ۶۶۱۱۴۵۸ - ۶۶۱۵۰۹۷ - ۶۶۱۵۰۹۸ |
| نمابر | ۶۶۱۳۶۳۶ - ۶۶۱۵۰۹۹ |
| پست الکترونیک | eccim- -- Info@eccim.com webmaster@gmail.com |
| آدرس سایت | http://eccim.com |
| نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع | مدیریت خدمات بازرگانی |
| نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی | مجید اکبری |

شرایط لازم برای مجوز صادره

| | |
|-------------|---------------|
| شرایط عمومی | شرایط اختصاصی |
| | |

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| | |
|--|--|
| مدارک و مستندات عمومی | مدارک و مستندات قانونی |
| ۱- داشتن کارت بازرگانی معتبر ۲- اظهارنامه گمرکی ۳- بارنامه | ۱- مصوبه سی و هفتمین جلسه رسمی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران |

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| | | | |
|------|--------------|--------------|------------|
| ردیف | مبلغ دریافتی | کد بانک عامل | شماره حساب |
| ۱ | ۱۰۰۰۰۰ ریال | | |



مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

| کد مرحله | عنوان مرحله | زمان انجام | | ورودی مرحله | | خروجی مرحله | |
|----------|--|------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|
| | | روز | ساعت | نوع ورودی | سازمان ارائه کننده / متقاضی | نوع خروجی | سازمان دریافت کننده / متقاضی |
| ۱ | دریافت اظهارنامه و بارنامه از مشتری و مطابقت دادن آنها | - | ۵ دقیقه | ارباب رجوع | صدور گواهی مبداء | - | - |
| ۲ | تعیین مبلغ | - | - | ارباب رجوع | بانک | - | - |
| ۳ | ثبت اطلاعات | - | ۵ دقیقه | صدور گواهی مبداء | واحد گواهی مبداء | - | - |
| ۴ | تایپ مشخصات در فرمهای خام | - | بین ۵ تا ۱۰ دقیقه | صدور گواهی مبداء | واحد گواهی مبداء | - | - |
| ۵ | اخذ فیش پرداخت شده | - | - | ارباب رجوع | واحد گواهی مبداء | - | - |
| ۶ | اعتبار دهی | - | ۵ دقیقه | واحد گواهی مبداء | - | - | - |
| ۷ | تحویل فرم تکمیل شده به مشتری | - | - | ارباب رجوع | واحد گواهی مبداء | ارباب رجوع | - |
| ۸ | گرفتن امضاء نهایی و ارائه گواهی مبداء | - | - | ارباب رجوع | واحد گواهی مبداء | ارباب رجوع | مدیریت |
| ۹ | ارسال فیش و یک نسخه از گواهی به قسمت مالی | - | - | واحد گواهی مبداء | امور مالی | - | - |
| ۱۰ | ثبت و نگهداری سوابق در بایگانی و حسابداری | - | - | اسناد گواهی مبداء | بایگانی | - | - |

سایر اطلاعات تکمیلی

| | |
|----------|--|
| - | دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: |
| ۳۰ دقیقه | حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست: |
| - | تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال: |
| - | فایل پیوست |
| - | سایر موارد: |



نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

| نمودار | عنوان مرحله | کد مرحله |
|--|--|----------|
| <pre> graph TD Start([شروع]) --> 1[۱] 1 --> 2[۲] 2 --> 3[۳] 3 --> 4[۴] 4 --> 5[۵] 5 --> 6[۶] 6 --> 7[۷] 7 --> 8[۸] 8 --> 9[۹] 9 --> 10[۱۰] 10 --> End([پایان]) </pre> | دریافت اظهارنامه و بارنامه از مشتری و مطابقت دادن آنها | ۱ |
| | تعیین مبلغ | ۲ |
| | ثبت اطلاعات | ۳ |
| | تایپ مشخصات در فرمهای خام | ۴ |
| | اخذ فیش پرداخت شده | ۵ |
| | اعتبار دهی | ۶ |
| | تحویل فرم تکمیل شده به مشتری | ۷ |
| | گرفتن امضاء نهایی و ارائه گواهی مبداء | ۸ |
| | ارسال فیش و یک نسخه از گواهی به قسمت مالی | ۹ |
| | ثبت و نگهداری سوابق در بایگانی و حسابداری | ۱۰ |



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان