



فرآیند صدور مجوزها در

اداره کل کار و امور اجتماعی استان اصفهان



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره	تجدید پروانه کار اتباع خارجی
---------------------------------	------------------------------

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره کل کار و امور اجتماعی
نشانی و کد پستی	خیابان هزار جریب - خیابان کارگر
تلفن	۷ - ۶۶۸۶۰۵۵
نمابر	۶۶۸۵۱۳۹
پست الکترونیک	
آدرس سایت	
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	

شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
۱-انجام بازرسی از محل و تایید توسط بازرس کار ۲-استعلام از پژوهاک و اخذ تاییدیه ۳-تایید هیئت فنی اشتغال اتباع خارجی	۱- داشتن گذرنامه معتبر و اقامت قانونی در ایران ۲- داشتن پروانه کاردارای اعتبار ۳- درخواست کارفرما دارای پروانه فعالیت اقتصادی به اداره کل کار ۴- داشتن مجوز سرمایه گذاری خارجی از ستاد سرمایه گذاری خارجی

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی
۱-ارائه تصویر مجوز و یا پروانه فعالیت اقتصادی تصویر اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی تکمیل فرمهای (درخواست اشتغال اتباع خارجی - اطلاعات فردی و تکمیلی تبعه- مشخصات و تعهد نامه کارفرما- اطلاعات فردی و شغلی تبعه خارجی) ۲-اراده مفصاحساب از اداره کل دارائی موارد به استناد: "۱- مواد ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۲، ۱۲۵، ۱۲۸، ۱۲۹ قانون کار و آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به این مواد. ۲- بند ج ماده (۱) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت" تعیین شده اند.	۱-ارائه رضایت نامه و اعلام پایان همکاری کارفرمای قبلی ۲-ارائه درخواست کتبی کارفرما جدید ۳- ارائه اصل و تصویر مدارک هویتی کارفرما ۴-ارائه اصل و تصویر مدارک هویتی تبعه خارجی (گذرنامه)

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
تجدید پروانه کار	۱۰۰۰۰۰۰		



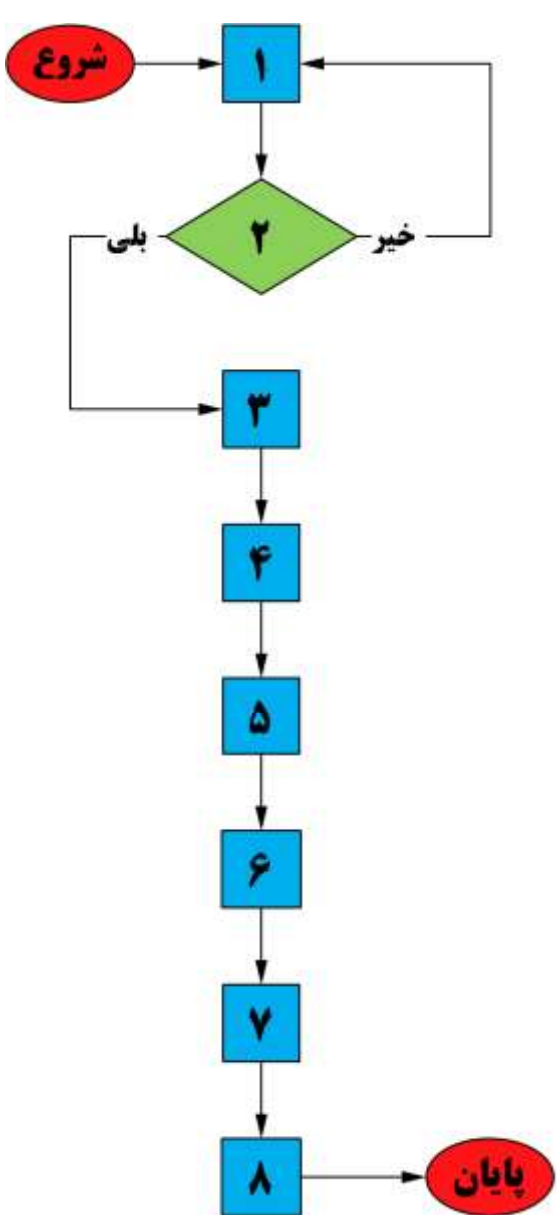
مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده / متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده / متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
واحد اتباع	پرونده	متقاضی	درخواست	یک ساعت	-	ارائه درخواست و مدارک لازم صدور روادید	۱
سرپرست	بررسی	متقاضی	پرونده	یک ساعت	-	بررسی وارجاع به دفتر و کارشناس	۲
دبیر خانه	ثبت دفتر	سرپرست	درخواست	یک ساعت	-	ثبت درخواست در دفتر	۳
کارشناس	ثبت رایانه	دبیر خانه	پرونده	یک ساعت	-	بررسی و ثبت در سیستم مربوطه	۴
کارشناس	استعلام پژواک	متصدی پژواک	پرونده		۵روز	استعلام پژواک	۵
کارشناس	گزارش بازرسی	واحد بازرسی	فرم		۵روز	گزارش بازرسی	۶
واحد اتباع	تأییدیه هیئت فنی	هیئت فنی	پرونده		۵روز	تأییدیه هیئت فنی	۷
متقاضی	پروانه کار	واحد اتباع	پرونده		اروز	تجدید پروانه کار	۸

سایر اطلاعات تکمیلی

یک ساله می باشد	دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:
۱۵ روز	حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:
متغیر می باشد	تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:
	فایل پیوست
	سایر موارد:

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD Start([شروع]) --> 1[۱] 1 --> 2{۲} 2 -- بله --> 3[۳] 2 -- خیر --> 1 3 --> 4[۴] 4 --> 5[۵] 5 --> 6[۶] 6 --> 7[۷] 7 --> 8[۸] 8 --> End([پایان]) </pre>	ارائه درخواست و مدارک لازم صدور روادید	۱
	بررسی وارجاع به دفتر وکارشناس	۲
	ثبت درخواست دردفتر	۳
	بررسی وثبت درسیستم مربوطه	۴
	استعلام پژواک	۵
	گزارش بازرسی	۶
	تائیدیه هیئت فنی	۷
	تجدید پروانه کار	۸



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره / تمدید پروانه کار اتباع خارجی

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره کل کار و امور اجتماعی
نشانی و کد پستی	خیابان هزار جریب - خیابان کارگر
تلفن	۶۶۸۶۰۵۵ - ۷
نمابر	۶۶۸۵۱۳۹
پست الکترونیک	
آدرس سایت	
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	

شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
۱- انجام بازرسی از محل و تایید توسط بازرس کار ۲- استعلام از پژوهاک و اخذ تایید ۳- تایید هیئت فنی اشتغال اتباع خارجی استان	۱- داشتن گذرنامه معتبر و اقامت قانونی در ایران ۲- داشتن پروانه کار معتبر ۳- درخواست کارفرمای دارای پروانه فعالیت به اداره کل کار ۴- داشتن مجوز سرمایه گذاری خارجی از ستاد سرمایه گذاری

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
۱- ارائه درخواست کتبی کارفرما ۲- ارائه مجوز سرمایه گذاری خارجی ۳- ارائه اصل و تصویر مدارک هویتی کارفرما ۴- ارائه اصل و تصویر مدارک هویتی تبعه خارجی (گذرنامه)	۱- ارائه تصویر مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی ۲- تصویر اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی ۳- تکمیل فرمهای درخواست اشتغال اتباع خارجی - اطلاعات فردی و تکمیلی تبعه - گزارش عملکرد - اطلاعات فردی و شغلی تبعه خارجی (ارائه مفاد حساب از اداره کل دارائی موارد به استناد: "مواد ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۲، ۱۲۵، ۱۲۸، ۱۲۹ قانون کار و آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به این مواد ۲- بند ج ماده ۱۱ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت" تعیین شده اند

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
تمدید پروانه کار	۱۰۰۰۰۰۰		



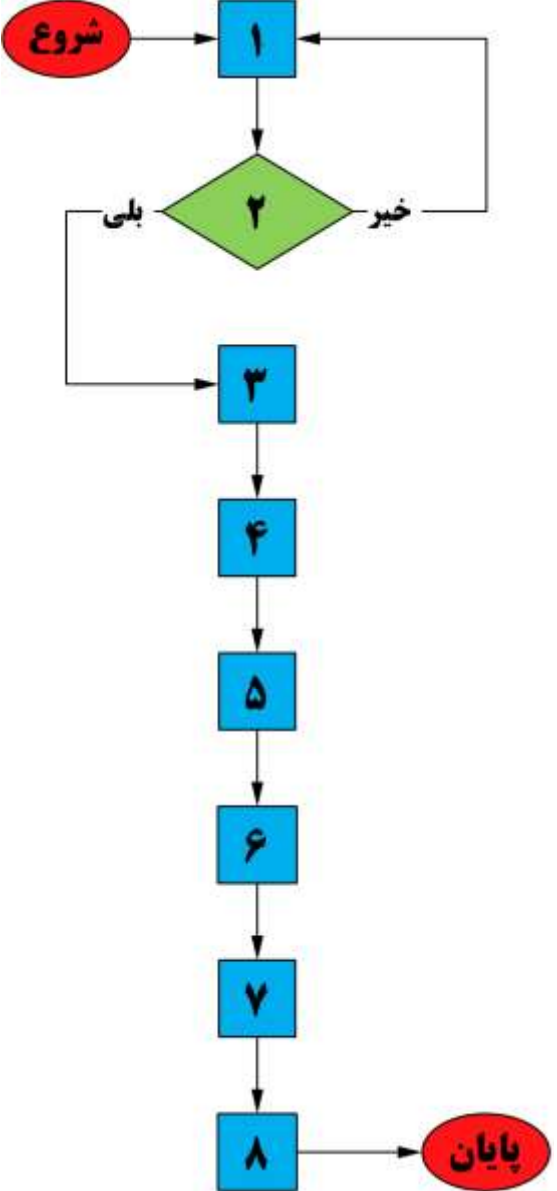
مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

کد مرحله	عنوان مرحله	زمان انجام		ورودی مرحله		خروجی مرحله	
		روز	ساعت	نوع ورودی	سازمان ارائه کننده / متقاضی	نوع خروجی	سازمان دریافت کننده / متقاضی
۱	ارائه درخواست و مدارک لازم برای تمدید پروانه کار و مدارک لازم صدور روادید	کمتر از یک روز	یک ساعت	درخواست	متقاضی	پرونده	واحد اتباع
۲	بررسی و ارجاع به دفتر و کارشناس	کمتر از یک روز	یک ساعت	پرونده	متقاضی	بررسی	سرپرست
۳	ثبت درخواست در دفتر	کمتر از یک روز	یک ساعت	درخواست	سرپرست	ثبت دفتر	دبیر خانه
۴	بررسی و ثبت در سیستم مربوطه	کمتر از یک روز	یک ساعت	پرونده	دبیر خانه	ثبت رایانه	کارشناس
۵	استعلام پژوهاک	۵ روز		پرونده	متصدی پژوهاک	استعلام پژوهاک	کارشناس
۶	گزارش بازرسی	۵ روز		فرم	واحد بازرسی	گزارش بازرسی	کارشناس
۷	تأییدیه هیئت فنی	۵ روز		پرونده	هیئت فنی	تأییدیه هیئت فنی	واحد اتباع
۸	تمدید پروانه کار	اروز		پرونده	واحد اتباع	پروانه کار	متقاضی

سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:	یک ساله
حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:	۱۵ روز
تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:	متغیر می باشد
فایل پیوست	
سایر موارد:	

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD Start([شروع]) --> 1[۱] 1 --> 2{۲} 2 -- بله --> 3[۳] 2 -- خیر --> 1 3 --> 4[۴] 4 --> 5[۵] 5 --> 6[۶] 6 --> 7[۷] 7 --> 8[۸] 8 --> End([پایان]) </pre>	ارائه درخواست و مدارک لازم برای تمدید پروانه کار و مدارک لازم صدور روادید	۱
	بررسی و ارجاع به دفتر و کارشناس	۲
	ثبت درخواست در دفتر	۳
	بررسی و ثبت در سیستم مربوطه	۴
	استعلام پژواک	۵
	گزارش بازرسی	۶
	تأییدیه هیئت فنی	۷
	تمدید پروانه کار	۸



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره صدور پروانه کار اتباع خارجی

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره کل کار و امور اجتماعی
نشانی و کد پستی	خیابان هزار جریب - خیابان کارگر
تلفن	۶۶۸۶۰۵۵ - ۷
نمابر	۶۶۸۵۱۳۹
پست الکترونیک	
آدرس سایت	
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	

شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
۱- انجام بازرسی از محل و تأیید توسط بازرس کار ۲- استعلام از پرواواک و اخذ تأییدیه ۳- تأیید هیئت فنی اشتغال اتباع خارجی استان	۱- داشتن گذرنامه معتبر و اقامت قانونی در ایران ۲- درخواست کارفرمای دارای پروانه فعالیت به اداره کل کار ۳- داشتن مجوز سرمایه گذاری خارجی از ستاد سرمایه گذاری خارجی

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
۱- ارائه درخواست کتبی کارفرما ۲- ارائه مجوز سرمایه گذاری ۳- ارائه اصل و تصویر مدارک هویتی کارفرما ۴- ارائه اصل و تصویر مدارک هویتی تبعه خارجی	۱- ارائه تصویر مجوز و پروانه فعالیت اقتصادی ۲- تصویر اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی ۳- تکمیل فرمهای (درخواست اشتغال اتباع خارجی- اطلاعات فردی و تکمیلی تبعه- تکمیل فرم مشخصات و تعهد کارفرما- اطلاعات فردی و شغلی تبعه) موارد به استناد: "۱- مواد ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۲، ۱۲۵، ۱۲۸، ۱۲۹ قانون کار و آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به این مواد. ۲- بند ج ماده ۱۱ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت" تعیین شده اند

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
صدور پروانه کار	۱۴۰۰۰۰۰		



مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

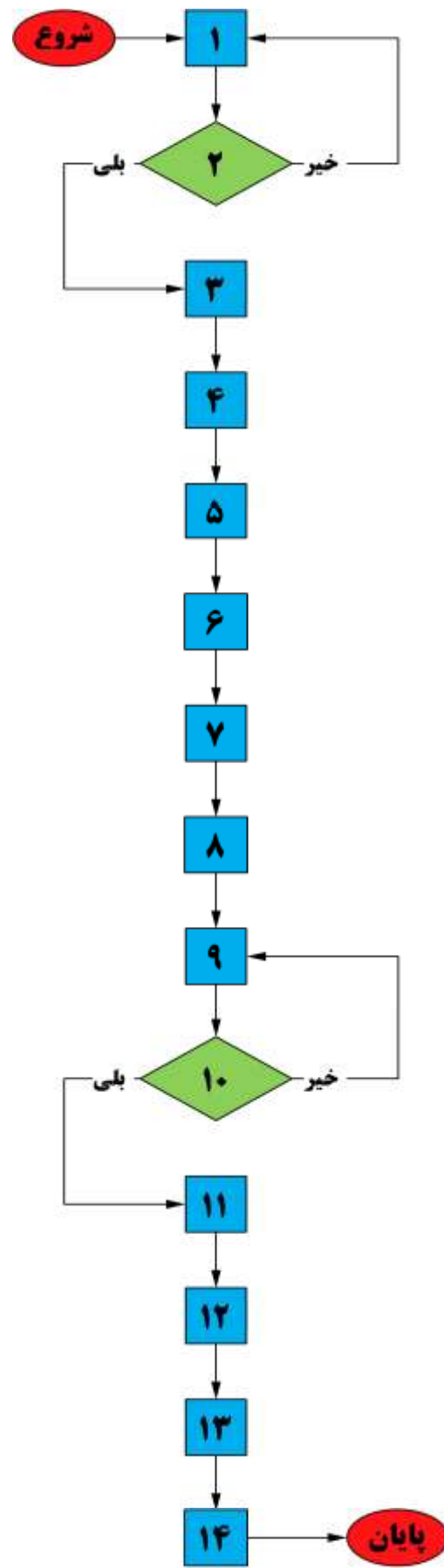
خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده / متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده / متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
واحد اتباع	پرونده	متقاضی	درخواست	دو ساعت	کمتر از یک روز	ارائه درخواست و مدارک لازم صدور روادید	۱
سرپرست	بررسی	متقاضی	پرونده	یک ساعت	کمتر از یک روز	بررسی و ارجاع به دفتر و کارشناس	۲
دبیر خانه	ثبت دفتر	سرپرست	درخواست	نیم ساعت	کمتر از یک روز	ثبت درخواست در دفتر	۳
کارشناس	ثبت رایانه	دبیر خانه	پرونده	یک ساعت	کمتر از یک روز	بررسی و ثبت در سیستم مربوطه	۴
کارشناس	استعلام پژواک	متصدی پژواک	پرونده		۵ روز	استعلام پژواک	۵
کارشناس	گزارش بازرسی	واحد بازرسی	فرم		۵ روز	گزارش بازرسی	۶
واحد اتباع	تأییدیه هیئت فنی	هیئت فنی	پرونده		۵ روز	تأییدیه هیئت فنی	۷
واحد اتباع	روادید با حق کار	نمایندگی وزارت امور خارجه	درخواست		۷ روز	اخذ روادید با حق کار	۸
واحد اتباع	پرونده	متقاضی	درخواست	یک ساعت	کمتر از یک روز	ارائه درخواست و مدارک لازم صدور پروانه کار	۹
سرپرست	بررسی	متقاضی	پرونده	یک ساعت	کمتر از یک روز	بررسی و ارجاع به دفتر و کارشناس	۱۰
دبیر خانه	ثبت دفتر	سرپرست	درخواست	یک ساعت	کمتر از یک روز	ثبت درخواست در دفتر	۱۱
کارشناس	ثبت رایانه	دبیر خانه	پرونده	یک ساعت	کمتر از یک روز	بررسی و ثبت در سیستم مربوطه	۱۲
واحد اتباع	شماره پروانه کار	اداره کل اشتغال اتباع خارجی	درخواست		۲ روز	ارائه شماره پروانه کار	۱۳
متقاضی	پروانه کار	واحد اتباع	پرونده		۱ روز	صدور پروانه کار	۱۴



سایر اطلاعات تکمیلی

یک ساله	دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:
۲۵ روز	حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:
متغیر می باشد	تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:
	فایل پیوست
	سایر موارد:

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD Start([شروع]) --> 1[۱] 1 --> 2{۲} 2 -- خیر --> 1 2 -- بلی --> 3[۳] 3 --> 4[۴] 4 --> 5[۵] 5 --> 6[۶] 6 --> 7[۷] 7 --> 8[۸] 8 --> 9[۹] 9 --> 10{۱۰} 10 -- خیر --> 9 10 -- بلی --> 11[۱۱] 11 --> 12[۱۲] 12 --> 13[۱۳] 13 --> 14[۱۴] 14 --> End([پایان]) </pre>	ارائه درخواست و مدارک لازم صدور روادید	۱
	بررسی وارجاع به دفتر وکارشناس	۲
	ثبت درخواست دردفتر	۳
	بررسی وثبت درسیستم مربوطه	۴
	استعلام پژواک	۵
	گزارش بازرسی	۶
	تائیدیه هیئت فنی	۷
	اخذروادید باحق کار	۸
	ارائه درخواست و مدارک لازم صدور پروانه کار	۹
	بررسی وارجاع به دفتر وکارشناس	۱۰
	ثبت درخواست دردفتر	۱۱
	بررسی وثبت درسیستم مربوطه	۱۲
	ارائه شماره پروانه کار	۱۳
	صدور پروانه کار	۱۴



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره

تمدید مجوز فعالیت موسسه کاریابی و مشاوره شغلی غیر دولتی داخلی

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره کل کار و امور اجتماعی
نشانی و کد پستی	خیابان هزار جریب - خیابان کارگر
تلفن	۶۶۸۶۰۵۵ - ۷
نمابر	۶۶۸۵۱۳۹
پست الکترونیک	
آدرس سایت	
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	

شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط عمومی	شرایط اختصاصی
۱- عملکرد مطلوب و در چهارچوب آئین نامه کاریابی ها	۱- نداشتن تخلف آیین نامه ای و شکایت ۲- ارائه بموقع امار و اطلاعات مورد نیاز اداره کل کار استان و وزارت متبوع ۳- نداشتن بدهی مالیاتی

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
۱- شناسنامه ۲- کارت ملی ۳- آخرین مدرک تحصیلی	۱- مفاد حساب دارایی ۲- تاییدیه حراست اداره کل کار و امور اجتماعی (موارد به استناد "آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۸۷/۱۲/۷" و دستورالعمل های آن تعیین شده اند)

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب



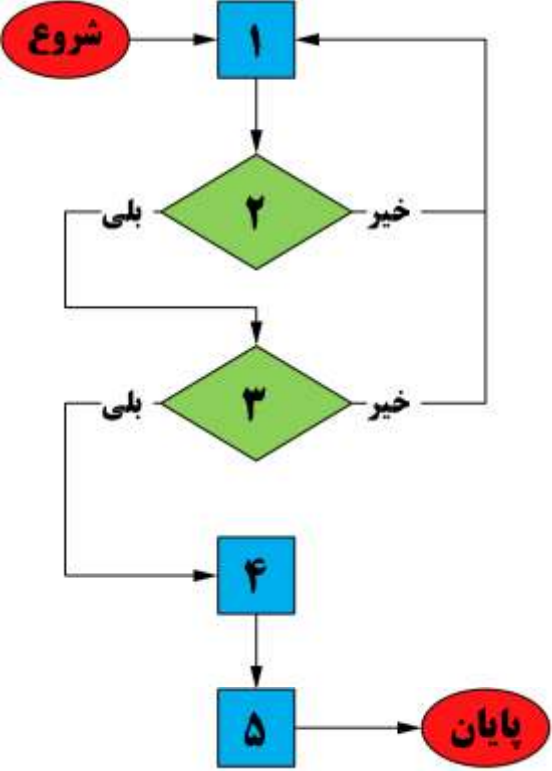
مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده/متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده/متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
واحد نظارت بر کاربایی ها	درخواست ثبت شده	متقاضی	مدارک و درخواست کتبی	۱۰ دقیقه	-	ثبت درخواست متقاضی	۱
حراست اداره کل کار و امور اجتماعی استان	نتیجه بررسی اولیه در واحد نظارت بر کاربایی ها	دبیرخانه اداره کل کار و امور اجتماعی استان	مدارک و درخواست ثبت شده	-	۱	بررسی اولیه درخواست	۲
واحد نظارت بر کارباییها	نتیجه بررسی حراست	واحد نظارت بر کارباییها	نتیجه بررسی اولیه در واحد نظارت بر کاربایی ها	-	۲۰	بررسی صلاحیت فردی متقاضی	۳
واحد نظارت بر کارباییها	مصوب هیات استانی	واحد نظارت بر کارباییها	نتایج بررسی های اولیه در واحد نظارت بر کاربایی ها و حراست اداره کل کار و امور اجتماعی استان	-	جلسات هیات استانی حدود ۳۰ روز	بررسی و تصویب	۴
متقاضی	مجوز تمدید شده	هیات استانی	مصوبه هیات استانی	-	۲	تمدید مجوز فعالیت	۵

سایر اطلاعات تکمیلی

۵ سال	دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:
۵۳ روز	حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:
	تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:
	فایل پیوست
	سایر موارد:

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
	ثبت درخواست متقاضی	۱
	بررسی اولیه درخواست	۲
	بررسی صلاحیت فردی متقاضی	۳
	بررسی و تصویب	۴
	تمدید مجوز فعالیت	۵



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره

صدور مجوز فعالیت موسسه کاریابی و مشاوره شغلی غیر دولتی داخلی

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره کل کار و امور اجتماعی
نشانی و کد پستی	خیابان هزار جریب - خیابان کارگر
تلفن	۶۶۸۶۰۵۵ - ۷
نمابر	۶۶۸۵۱۳۹
پست الکترونیک	
آدرس سایت	
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	

شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط عمومی	شرایط اختصاصی
۱- تابعیت جمهوری اسلامی ۲- حداقل سن ۳۰ سال ۳- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ۴- پایان خدمت برای آقایان ۵- عدم سوء پیشینه	۱- مدرک کارشناسی ترجیحا در یکی از رشته های مدیریت، علوم اجتماعی، علوم تربیتی، حقوق، علوم اقتصادی، روانشناسی، مشاوره شغلی و کارآفرینی ۲- ارائه گواهی سابقه بیمه ای به مدت ۵ سال مبنی بر داشتن تجربه کافی ۳- ارائه گواهی طی دوره آموزش آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازار کار و کاریابی از سازمان آموزش فنی و حرفه ا، آموزش و پرورش، بهزیستی ... و در غیر اینصورت قبولی در آزمون موسسه کار و تامین اجتماعی توسط نماینده موسسه در استان

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
۱- شناسنامه ۲- کارت ملی ۳- کارت پایان خدمت برای آقایان ۴- مدرک تحصیلی	۱- گواهی دوره آموزشی ۲- گواهی سابقه کار ۳- گواهی عدم سوء پیشینه (موارد به استناد "آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب ۸۷/۱۲/۷" و دستورالعمل های آن تعیین شده اند)

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب



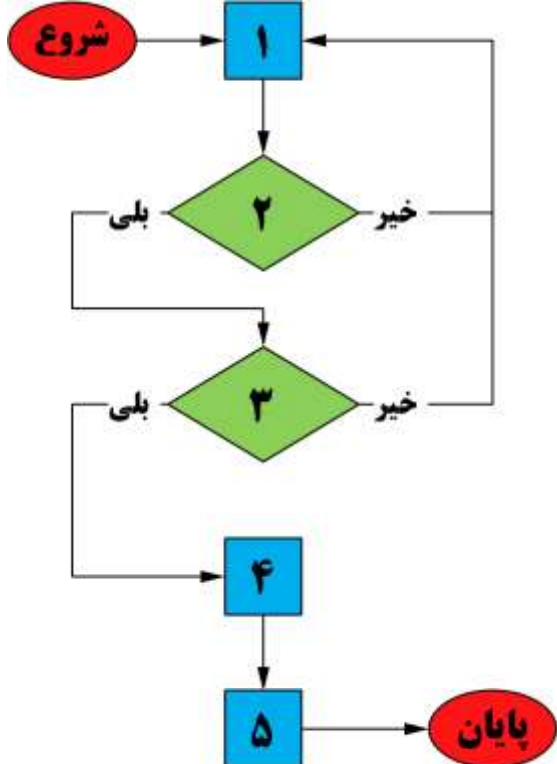
مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده/متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده/متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
واحد نظارت بر کاربایی ها	درخواست ثبت شده	متقاضی	مدارک و درخواست کتبی	۱۰ دقیقه	-	ثبت درخواست متقاضی	۱
حراست اداره کل کار و امور اجتماعی استان	نتیجه بررسی اولیه در واحد نظارت بر کاربایی ها	دبیر خانه اداره کل کار و امور اجتماعی استان	مدارک و درخواست ثبت شده متقاضی	-	۱	بررسی اولیه درخواست	۲
واحد نظارت بر کارباییها	نتیجه بررسی حراست	حراست اداره کل کار و امور اجتماعی استان	نتیجه بررسی اولیه در واحد نظارت بر کاربایی ها	-	۲۰	بررسی صلاحیت فردی متقاضی	۳
واحد نظارت بر کارباییها	مصوبه هیات استانی	واحد نظارت بر کارباییها	نتایج بررسی های اولیه در واحد نظارت بر کاربایی ها و حراست اداره کل کار و امور اجتماعی استان	-	جلسات هیات استانی حدود ۳۰ روز	بررسی و تصویب	۴
متقاضی	مجوز فعالیت	هیات استانی	مصوبه هیات استانی	-	۲	صدور مجوز فعالیت	۵

سایر اطلاعات تکمیلی

۵ سال	دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:
۵۳ روز	حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:
بسته به تعداد متقاضیان و شرایط محل تقاضا است	تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:
	فایل پیوست
	سایر موارد:

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
	ثبت درخواست متقاضی	۱
	بررسی اولیه درخواست	۲
	بررسی صلاحیت فردی متقاضی	۳
	بررسی و تصویب	۴
	صدور مجوز فعالیت	۵



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان