



فرآیند صدور مجوزها در

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره | پروانه تاسیس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان اصفهان
نشانی و کد پستی	خیابان هزار جریب خیابان کارگر
تلفن	۵ - ۶۶۹۰۹۶۱
نمابر	۶۶۹۳۱۵۲
پست الکترونیک	center1@etvto.ir
آدرس سایت	http://www2.etvto.ir
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	

شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
<p>نخبگان شامل: برگزیدگان جشنواره های کارآفرینی ملی، برگزیدگان مسابقات ملی مهارت، برگزیدگان جشنواره خوارزمی، دارندگان الواح درجه یک تا سه از سوی شورای ارزشیابی هنرمندان و پاکسانی که دارای قابلیت ها ویژه ای هستند به تشخیص هیات نظارت استان از شمول بندهای ۷ و ۸ و ۹ ماده ۱۵ مستثنی می باشد.</p>	<p>۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲- اعتقاد به دین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران. ۳- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی، فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته به تشخیص هیات نظارت استان. ۴- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر. ۵- دارا بودن سلامت جسمی و روان. ۶- دارا بودن برگ پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم (برای آقایان) ۷- داشتن حداقل ۲۸ سال سن. ۸- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم یا معادل آن. ۹- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه آموزشی، فرهنگی تمام وقت یا ۴ سال پاره وقت در موسسات و مراکز آموزشی که اساسنامه یا آیین نامه آن به تصویب دستگاههای دولتی یا نهادهای رسمی رسیده باشد.</p>

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
<p>تأییدیه حراست - عکس - کارت پایان خدمت - کارت ملی - مدرک تحصیلی.</p>	<p>درخواست صدور پروانه آموزشگاه و ارائه مدارک لازم ۲- معرفی مکان و محل مناسب از لحاظ ایمنی، بهداشتی، تجهیزاتی و سایل لازم و مورد تأیید هیات نظارت استان ۳- اخذ مجوز قبل از هر گونه تغییر محل ساختمان آموزشگاه از هیات نظارت استان ۴- ارائه گواهی تأیید موقعیت انتظامی محل آموزشگاه از اداره اماکن ۵- پیشنهاد یک یا چند نام مناسب برای آموزشگاه ۶- معرفی مدیر واجد شرایط ۷- تأیید صلاحیت های نیروهای شاغل در آموزشگاه (کارکنان اداری خدماتی و مربی) ۸- پرداخت هزینه صدور پروانه تاسیس ۹- استعلام بهداشت و نیروی انتظامی.</p>



هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
فناوری اطلاعات	۷۵۰۰۰۰ ریال		
فنی	۶۲۵۰۰۰ ریال		
خدمات	۳۷۵۰۰۰ ریال		
کشاورزی	۵۰۰۰۰۰ ریال		



مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده/متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده/متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
اداره کل	ارائه تقاضانامه به هیات نظارت	فرد متقاضی	تقاضانامه		۱ روز	ارائه درخواست	۱
دادسرا و بهداری	در صورت تأیید طرح معرفی جهت جهت اخذ عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد	فرد متقاضی	دریافت طرح		۷ روز	تشکیل جلسه و بررسی طرح توجیهی	۲
اداره کل	ارائه گواهی عدم سوئ پیشینه و عدم اعتیاد و تشکیل پرونده	دادسرا و بهداری	معرفی نامه		۷ روز	معرفی جهت اخذ عدم سوء پیشینه و اعتیاد (توسط مرکز معین) در صورت تأیید طرح	۳
فرد متقاضی	صدور موافقت نامه اصولی	فرد متقاضی	دریافت گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتماد		۱ روز	تشکیل پرونده متقاضی در مرکز معین برای تعیین و تأیید صلاحیت های عمومی توسط حراست، گزینش و مراجع ذیربط پس از ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتماد	۴
فرد متقاضی	بازرسی از مکان معرفی شده توسط متقاضی	اداره کل	فرم مکان		۱ روز	صدور موافقت نامه اصولی توسط مرکز معین پس از احراز صلاحیت های عمومی متقاضی و ارائه فرم معرفی مکان آموزشگاه به متقاضی	۵
اداره اماکن	تأیید یا عدم تأیید	اداره کل	تکمیل فرم		۱ روز	بازرسی از مکان معرفی شده توسط متقاضی	۶
فرد متقاضی	ارائه فرم تجهیزات پس از تأیید اداره اماکن	اداره کل	تأییدیه اماکن		۱ روز	ارجاع فرم های مربوطه به اداره کل	۷
فرد متقاضی	تأیید تجهیزات آموزشی	اداره کل	فرم تجهیزات		بستگی به متقاضی دارد	ارائه فرم تجهیزات آموزشی به متقاضی پس از دریافت تأییدیه اماکن	۸



۹	بازرسی از تجهیزات آموزشی معرفی شده توسط متقاضی	۱ روز	ارائه تجهیزات آموزشی	فرد متقاضی	پیشنهاد نام آموزشگاه توسط متقاضی و تأیید آن توسط مرکز	اداره کل
۱۰	پیشنهاد نام آموزشگاه توسط متقاضی و بررسی و تأیید آن توسط مرکز	۱ روز	فرم تعیین نام آموزشگاه	فرد متقاضی	معرفی مدیر و مربی واجد شرایط و پرداخت هزینه صدور	اداره کل
۱۱	معرفی مدیر و مربی واجد شرایط و پرداخت هزینه های لازم توسط متقاضی	بستگی به متقاضی دارد	دریافت هزینه ها	فرد متقاضی	صدور پروانه تاسیس	فرد متقاضی
۱۲	صدور پروانه تاسیس توسط مدیرکل یا نماینده تام الاختیار ایشان	۱ روز	-	اداره کل	شروع به کار آموزشگاه	-

سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:	۵ ساله
حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:	۱۵ روز
تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:	براساس نیاز شهرستان
فایل پیوست	
سایر موارد:	براساس نیاز شهرستان و تشخیص اعضای هیئت نظارت استان

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

کد مرحله	عنوان مرحله	نمودار
۱	ارائه درخواست	شروع → ۱
۲	تشکیل جلسه و بررسی طرح توجیهی	۱ → ۲
۳	معرفی جهت اخذ عدم پیشینه و عدم اعتیاد (توسط مرکز معین) در صورت تأیید طرح توجیهی	۲ → ۳
۴	تشکیل پرونده متقاضی در مرکز معین برای تعیین و تأیید صلاحیت های عمومی توسط حراست، گزینش و مراجع ذیربط پس از ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتماد	۳ → ۴
۵	صدور موافقت نامه اصولی توسط مرکز معین پس از احراز صلاحیت های عمومی متقاضی و ارائه فرم معرفی مکان آموزشگاه به متقاضی	۴ → ۵
۶	بازرسی از مکان معرفی شده توسط متقاضی	۵ → ۶ (خبر)
۷	ارجاع فرم های مربوطه به اداره کل	۶ (بلی) → ۷
۸	ارائه فرم تجهیزات آموزشی به متقاضی پس از دریافت تأییدیه اماکن	۷ → ۸
۹	بازرسی از تجهیزات آموزشی معرفی شده توسط متقاضی	۸ → ۹ (خبر)
۱۰	پیشنهاد نام آموزشگاه توسط متقاضی و بررسی و تأیید آن توسط مرکز	۹ (بلی) → ۱۰
۱۱	معرفی مدیر و مربی واجد شرایط و پرداخت هزینه های لازم توسط متقاضی	۱۰ → ۱۱
۱۲	صدور پروانه تاسیس توسط مدیر کل یا نماینده تام الاختیار ایشان	۱۱ → ۱۲ → پایان



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان