



فرآیند صدور مجوزها در

سازمان آموزش و پرورش استان اصفهان



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره مجوز تاسیس و راه اندازی مدارس غیر دولتی داخل کشور

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

| | |
|---|-----------------------------------|
| عنوان مرجع صادر کننده | سازمان آموزش و پرورش استان اصفهان |
| نشانی و کد پستی | خیابان باغ گلدسته خیابان هشت بهشت |
| تلفن | ۵ - ۲۲۲۶۰۰۱ |
| نمابر | ۲۲۱۹۷۶۱ |
| پست الکترونیک | isf@medu.ir |
| آدرس سایت | http://isf.medu.ir |
| نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع | |
| نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی | سید حسین میر مهدی ۲۲۲۹۶۷۳ |

شرایط لازم برای مجوز صادره

| شرایط عمومی | شرایط اختصاصی |
|--|--|
| ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری ۳- اعتقاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلام و برخورد از حسن شهرت ۴- نداشتن وابستگی به رژیم گذشته یا گروه های منحرف و غیر قانونی ۵- داشتن حداقل ۳۰ سال سن ۶- داشتن حداقل مدرک دیپلم | ۱- سلامت روانی و نداشتن نقص عضوی که مانع انجام وظیفه است ۲- تاهل برای مردان ۳- حداقل میزان تحصیلات ، سوابق تجربی و سایر شرایط لازم برای مدیر مدرسه غیر دولتی همانند مدیر مدرسه دولتی است ۴- مدیر مرکز پرورشی لازم است حداقل ۵ سال سابقه آموزش و پرورش داشته باشد |

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| مدارک و مستندات عمومی | مدارک و مستندات قانونی |
|---|---|
| ۱- فرم ۵۰۲ کارگزینی برای شاغلین ۲- فتوکپی کارت ملی و صفحات اول و دوم شناسنامه پس از تطبیق با اصل مدارک ۳- فتوکپی مدرک تحصیلی ۴- فتوکپی حکم کارگزینی برای شاغلین ۵- سه قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده ۶- تکمیل فرم اطلاعات فردی برای اشخاص حقیقی و حقوقی به تعداد افراد ۷- تکمیل فرم معرفی نماینده و اعضای هیات مدیره برای اشخاص حقوقی | قانون تاسیس و اداره مدارس ، مراکز آموزش و پرورشی غیر دولتی مصوب مجلس شورای اسلامی |

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| ردیف | مبلغ دریافتی | کد بانک عامل | شماره حساب |
|------|--------------|--------------|------------|
| | | | |



مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

| کد مرحله | عنوان مرحله | زمان انجام | | ورودی مرحله | | خروجی مرحله | |
|----------|--|-------------------|---------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| | | روز | ساعت | نوع ورودی | سازمان ارائه کننده / متقاضی | نوع خروجی | سازمان دریافت کننده / متقاضی |
| ۱ | مراجعه متقاضی به یکی از ادارات آموزش و پرورش | بهمن همان روز | یک ساعت | تحويل مدارک و تکمیل فرم ها | متقاضی | تشکیل پرونده | اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان |
| ۲ | بررسی صحت مدارک | اسفند | یک ساعت | پرونده متقاضی | اداره آموزش و پرورش | تایید مدارک | کارشناسی غیر دولتی اداره کل |
| ۳ | استعلام از مراجع قانونی | فروردین | سه ساعت | پرونده متقاضی | کارشناسی غیر دولتی اداره کل | تحويل مدارک | حراست و گزینش اداره کل |
| ۴ | صدور تاییدیه | فروردین | یک تا شش ماه | پرونده متقاضی | حراست و گزینش | پاسخ اعلام | کارشناسی غیر دولتی اداره کل |
| ۵ | شورای نظارت | هر دو هفته یک بار | دو ساعت | پرونده متقاضی | کارشناسی غیر دولتی | صدور مجوز | متقاضی |
| ۶ | معرفی مکان توسط متقاضی | همان روز | یک ساعت | تقاضای متقاضی | اداره آموزش و پرورش | بازدید از مکان | اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان |
| ۷ | بازدید کارشناسی از مکان | همان روز | دو ساعت | صدور نامه تایید مکان | اداره آموزش و پرورش | معرفی به اداره کل | اداره کل آموزش و پرورش |
| ۸ | معرفی مکان به اداره کل نوسازی | همان روز | یک ساعت | صدور معرفی نامه | اداره آموزش و پرورش | ارجاع به اداره کل نوسازی | اداره کل نوسازی |
| ۹ | تایید اداره کل نوسازی | همان روز | یک تا دو هفته | بازدید کارشناس نوسازی | اداره کل نوسازی | صدور فرم شماره ۴ نوسازی | اداره کل آموزش و پرورش |
| ۱۰ | نامگذاری و راه تاسیس و راه اندازی | همان روز | یک ساعت | معرفی نام توسط متقاضی | متقاضی | راه اندازی و تاسیس | متقاضی |



سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:

مجوز موقت دوساله به استناد موافقت اصولی دفتر پشتیبانی نظارت که تبدیل به دائم خواهد شد

حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:

بستگی به پاسخ مراجع قانونی در خصوص استعلامات درخواستی دارد

تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:

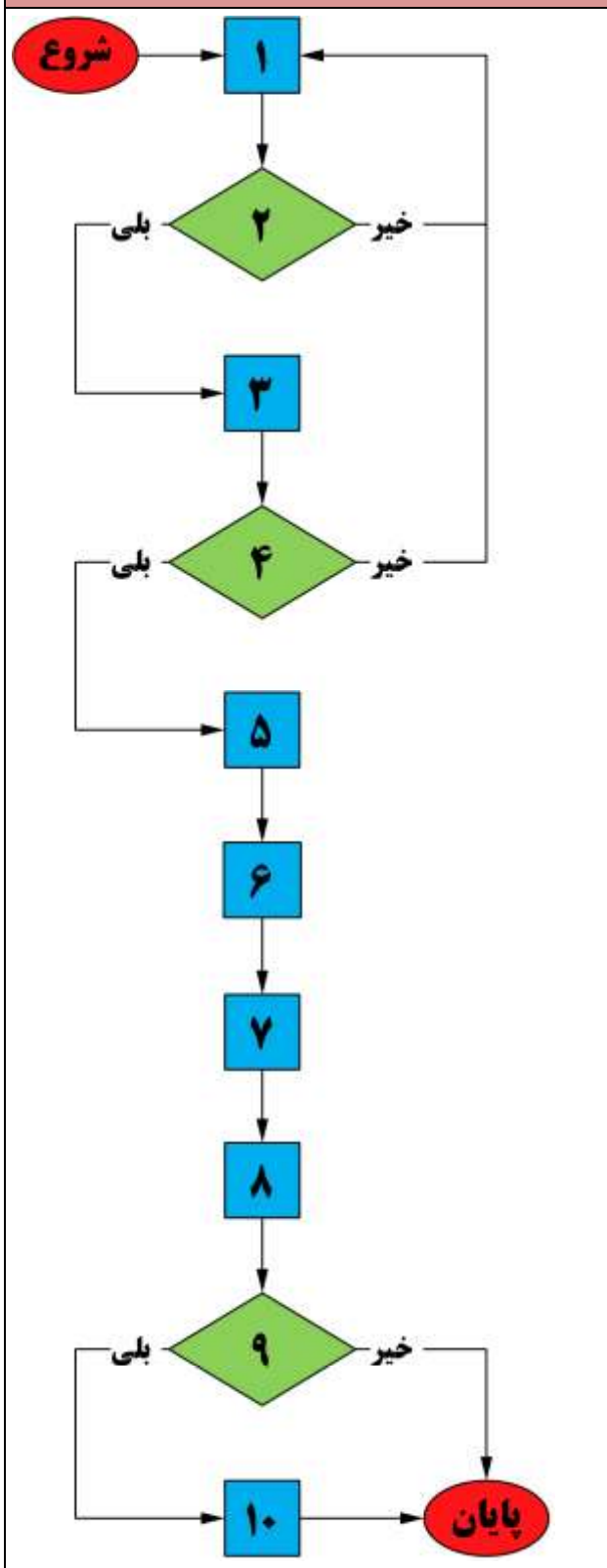
با توجه به نیاز ادارات آموزش و پرورش انجام می شود

فایل پیوست

سایر موارد:

با توجه به تعداد زیاد متقاضیان جهت تاسیس و راه اندازی مراکز و مدارس غیر دولتی تدبیری اندیشیده شده است تا ادارات آموزش و پرورش بر اساس نیاز سنجی در بهمن ماه هر سال از متقاضیان ثبت نام و پس از تکمیل مدارک پرونده ها را جهت طرح در شورای نظارت در پایان اسفندماه هر سال به اداره کل ارسال نمایند.

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

| نمودار | عنوان مرحله | کد مرحله |
|---|--|----------|
|  | مراجعه متقاضی به یکی از ادارات آموزش و پرورش | ۱ |
| | بررسی صحت مدارک | ۲ |
| | استعلام از مراجع قانونی | ۳ |
| | صدور تاییدیه | ۴ |
| | شورای نظارت | ۵ |
| | معرفی مکان توسط متقاضی | ۶ |
| | بازدید کارشناسی از مکان | ۷ |
| | معرفی مکان به اداره کل نوسازی | ۸ |
| | تایید اداره کل نوسازی | ۹ |
| | نامگذاری و تاسیس و راه اندازی | ۱۰ |



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

| | |
|-----------------------------------|---|
| عنوان کامل مجوز یا پروانه صادر | مجوز تاسیس و راه اندازی مراکز آموزشی غیر دولتی (آموزشگاه های علمی آزاد ، آموزشگاه زبان خارجی ، آموزشگاه فنی – حرفه ای و کار دانش) |
|-----------------------------------|---|

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

| | |
|---|-----------------------------------|
| عنوان مرجع صادر کننده | سازمان آموزش و پرورش استان اصفهان |
| نشانی و کد پستی | خیابان باغ گلدسته خیابان هشت بهشت |
| تلفن | ۵ - ۲۲۲۶۰۰۱ |
| نمابر | ۲۲۱۹۷۶۱ |
| پست الکترونیک | isf@medu.ir |
| آدرس سایت | http://isf.medu.ir |
| نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع | |
| نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی | سید حسین میر مهدی ۲۲۲۹۶۷۳ |

شرایط لازم برای مجوز صادره

| شرایط اختصاصی | شرایط عمومی |
|--|--|
| ۱- سلامت روانی و نداشتن نقص عضوی که مانع انجام وظیفه است ۲- تاهل برای مردان ۳- حداقل میزان تحصیلات ، سوابق تجربی و سایر شرایط لازم برای مدیر مدرسه غیر دولتی همانند مدیر مدرسه دولتی است ۴- مدیر مرکز پرورشی لازم است حداقل ۵ سال سابقه آموزش و پرورش داشته باشد. | ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری ۳- اعتقاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلام و برخوردار از حسن شهرت ۴- نداشتن وابستگی به رژیم گذشته یا گروه های منحرف و غیر قانونی ۵- داشتن حداقل ۳۰ سال سن ۶- داشتن حداقل مدرک دیپلم |

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| مدارک و مستندات عمومی | مدارک و مستندات قانونی |
|---|--|
| ۱- فرم ۵۰۲ کارگزینی برای شاغلین ۲- فتوکپی کارت ملی و صفحات اول و دوم شناسنامه ۳- فتوکپی مدرک تحصیلی ۴- فتوکپی حکم کارگزینی برای شاغلین ۵- سه قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده ۶- تکمیل فرم اطلاعات فردی برای اشخاص حقیقی و حقوقی به تعداد افراد ۷- تکمیل فرم معرفی نماینده و اعضای هیات مدیره برای اشخاص حقوقی | قانون تاسیس و اداره مدارس ، مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی مصوب مجلس شورای اسلامی |

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| ردیف | مبلغ دریافتی | کد بانک عامل | شماره حساب |
|------|--------------|--------------|------------|
| | | | |



مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

| خروجی مرحله | | ورودی مرحله | | زمان انجام | | عنوان مرحله | کد مرحله |
|---|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|--|----------|
| سازمان دریافت کننده / متقاضی | نوع خروجی | سازمان ارائه کننده / متقاضی | نوع ورودی | ساعت | روز | | |
| اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان | تشکیل پرونده | متقاضی | تحويل مدارک و تکمیل فرم ها | یک ساعت | بهمن همان روز | مراجعه متقاضی به یکی از ادارات آموزش و پرورش | ۱ |
| کارشناسی غیر دولتی اداره کل | تایید مدارک | اداره آموزش و پرورش | پرونده متقاضی | یک ساعت | اسفند | بررسی صحت مدارک | ۲ |
| حراست و گزینش اداره کل | تحويل مدارک | کارشناسی غیر دولتی اداره کل | پرونده متقاضی | سه ساعت | فروردین | استعلام از مراجع قانونی | ۳ |
| کارشناسی غیر دولتی اداره کل | پاسخ اعلام استعلام | حراست و گزینش | پرونده متقاضی | یک تا شش ماه | فروردین | صدور تاییدیه | ۴ |
| متقاضی | صدور مجوز | کارشناسی غیر دولتی | پرونده متقاضی | دو ساعت | هر دو هفته یک بار | شورای نظارت | ۵ |
| اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان | بازدید از مکان | اداره آموزش و پرورش | تقاضای متقاضی | یک ساعت | همان روز | معرفی مکان توسط متقاضی | ۶ |
| اداره کل آموزش و پرورش | معرفی به اداره کل | اداره آموزش و پرورش | صدور نامه تایید مکان | دو ساعت | همان روز | بازدید کارشناسی از مکان | ۷ |
| اداره اماکن | ارجاع به اماکن | اداره کل آموزش و پرورش | صدور معرفی نامه | یک ساعت | همان روز | معرفی مکان به اماکن | ۸ |
| اداره کل آموزش و پرورش | صدور فرم شماره تاییدیه اماکن | اداره اماکن | بازدید کارشناس اماکن | یک تا دو هفته | همان روز | تایید اداره اماکن | ۹ |
| متقاضی | راه اندازی و تاسیس | متقاضی | معرفی نام توسط متقاضی | یک ساعت | همان روز | نامگذاری و تاسیس و راه اندازی | ۱۰ |



سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:

مجوز موقت دوساله به استناد موافقت اصولی دفتر پشتیبانی نظارت که تبدیل به دائم خواهد شد

حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت در خواست:

بستگی به پاسخ مراجع قانونی در خصوص استعلامات درخواستی دارد

تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:

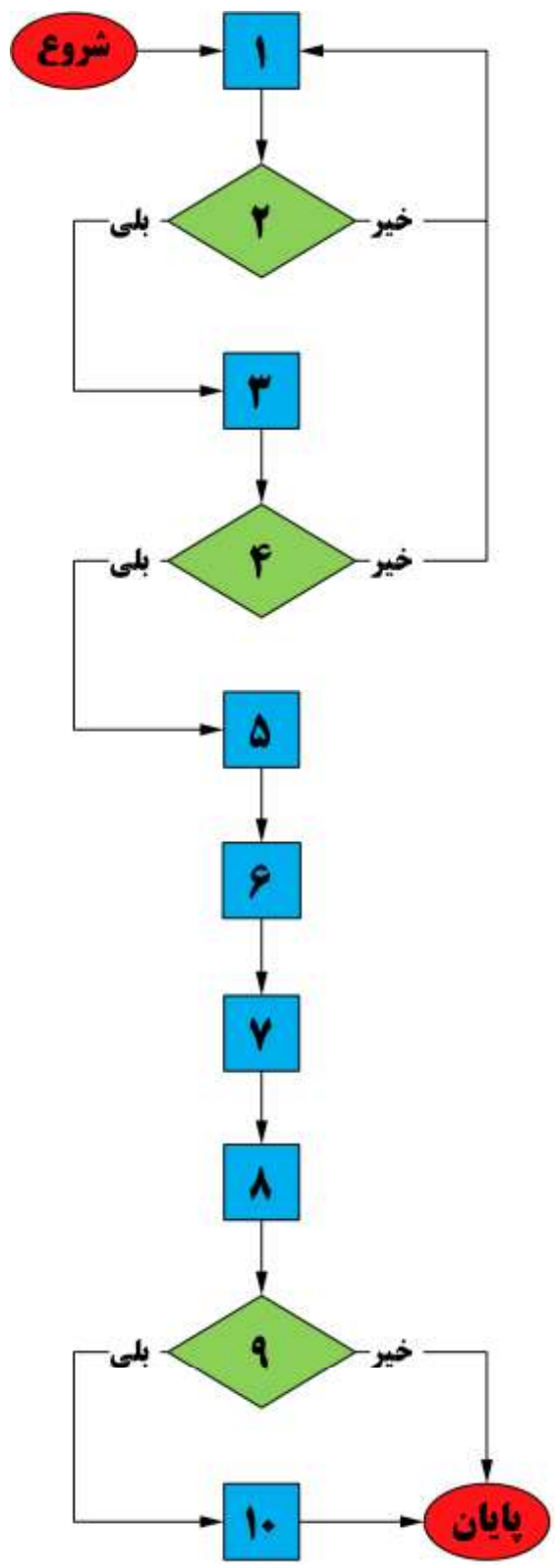
با توجه به نیاز ادارات آموزش و پرورش انجام می شود

فایل پیوست

سایر موارد:

با توجه به تعداد زیاد متقاضیان جهت تاسیس و راه اندازی مراکز و مدارس غیر دولتی تدبیری اندیشیده شده است تا ادارات آموزش و پرورش بر اساس نیاز سنجی در بهمن ماه هر سال از متقاضیان ثبت نام و پس از تکمیل مدارک پرونده ها را جهت طرح در شورای نظارت در پایان اسفندماه هر سال به اداره کل ارسال نمایند.

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

| نمودار | عنوان مرحله | کد مرحله |
|--|--|----------|
|  | مراجعه متقاضی به یکی از ادارات آموزش و پرورش | ۱ |
| | بررسی صحت مدارک | ۲ |
| | استعلام از مراجع قانونی | ۳ |
| | صدور تاییدیه | ۴ |
| | شورای نظارت | ۵ |
| | معرفی مکان توسط متقاضی | ۶ |
| | بازدید کارشناسی از مکان | ۷ |
| | معرفی مکان به اماکن | ۸ |
| | تایید اداره اماکن | ۹ |
| | نامگذاری و تاسیس و راه اندازی | ۱۰ |



اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره

مجوز تاسیس و راه اندازی مراکز پرورشی غیر دولتی (کانون فرهنگی، تربیتی و ورزشی ، اردوگاه دانش آموزی و مرکز مشاوره)

اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

| | |
|---|------------------------------------|
| عنوان مرجع صادر کننده | سازمان آموزش و پرورش استان اصفهان |
| نشانی و کد پستی | خیابان باغ گلدرسته خیابان هشت بهشت |
| تلفن | ۵ - ۲۲۲۶۰۰۱ |
| نمابر | ۲۲۱۹۷۶۱ |
| پست الکترونیک | isf@medu.ir |
| آدرس سایت | http://isf.medu.ir |
| نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع | |
| نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی | سید حسین میر مهدی ۲۲۲۹۶۷۳ |

شرایط لازم برای مجوز صادره

| شرایط اختصاصی | شرایط عمومی |
|---|---|
| <p>۱- سلامت روانی و نداشتن نقص عضوی که مانع انجام وظیفه است ۲- تاهل برای مردان ۳- حداقل میزان تحصیلات ، سوابق تجربی و سایر شرایط لازم برای مدیر مدرسه غیر دولتی همانند مدیر مدرسه دولتی است ۴- مدیر مرکز پرورشی لازم است حداقل ۵ سال سابقه آموزش و پرورش داشته باشد.</p> | <p>۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲- نداشتن سوء پیشینه کیفری ۳- اعتقاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلام و برخوردار از حسن شهرت ۴- نداشتن وابستگی به رژیم گذشته یا گروه های منحرف و غیر قانونی ۵- داشتن حداقل ۳۰ سال سن ۶- داشتن حداقل مدرک دیپلم</p> |

مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| مدارک و مستندات عمومی | مدارک و مستندات قانونی |
|--|--|
| <p>۱- فرم ۵۰۲ کارگزینی برای شاغلین ۲- فتوکپی کارت ملی و صفحات اول و دوم شناسنامه ۳- فتوکپی مدرک تحصیلی ۴- فتوکپی حکم کارگزینی برای شاغلین ۵- سه قطعه عکس ۳*۴ پشت نویسی شده ۶- تکمیل فرم اطلاعات فردی برای اشخاص حقیقی و حقوقی به تعداد افراد ۷- تکمیل فرم معرفی نماینده و اعضای هیات مدیره برای اشخاص حقوقی</p> | <p>قانون تاسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی مصوب مجلس شورای اسلامی</p> |

هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

| ردیف | مبلغ دریافتی | کد بانک عامل | شماره حساب |
|------|--------------|--------------|------------|
| | | | |



مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

| خروجی مرحله | | ورودی مرحله | | زمان انجام | | عنوان مرحله | کد مرحله |
|---|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|--|----------|
| سازمان دریافت کننده / متقاضی | نوع خروجی | سازمان ارائه کننده / متقاضی | نوع ورودی | ساعت | روز | | |
| اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان | تشکیل پرونده | متقاضی | تحويل مدارک و تکمیل فرم ها | یک ساعت | بهمن همان روز | مراجعه متقاضی به یکی از ادارات آموزش و پرورش | ۱ |
| کارشناسی غیر دولتی اداره کل | تایید مدارک | اداره آموزش و پرورش | پرونده متقاضی | یک ساعت | اسفند | بررسی صحت مدارک | ۲ |
| حراست و گزینش اداره کل | تحويل مدارک | کارشناسی غیر دولتی اداره کل | پرونده متقاضی | سه ساعت | فروردین | استعلام از مراجع قانونی | ۳ |
| کارشناسی غیر دولتی اداره کل | پاسخ اعلام استعلام | حراست و گزینش | پرونده متقاضی | یک تا شش ماه | فروردین | صدور تاییدیه | ۴ |
| متقاضی | صدور مجوز | کارشناسی غیر دولتی | پرونده متقاضی | دو ساعت | هر دو هفته یک بار | شورای نظارت | ۵ |
| اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان | بازدید از مکان | اداره آموزش و پرورش | تقاضای متقاضی | یک ساعت | همان روز | معرفی مکان توسط متقاضی | ۶ |
| اداره کل آموزش و پرورش | معرفی به اداره کل | اداره آموزش و پرورش | صدور نامه تایید مکان | دو ساعت | همان روز | بازدید کارشناسی از مکان | ۷ |
| اداره اماکن | ارجاع به اماکن | اداره کل آموزش و پرورش | صدور معرفی نامه | یک ساعت | همان روز | معرفی مکان به اماکن | ۸ |
| اداره کل آموزش و پرورش | صدور فرم شماره تاییدیه اماکن | اداره اماکن | بازدید کارشناس اماکن | یک تا دو هفته | همان روز | تایید اداره اماکن | ۹ |
| متقاضی | راه اندازی و تاسیس | متقاضی | معرفی نام توسط متقاضی | یک ساعت | همان روز | نامگذاری و تاسیس و راه اندازی | ۱۰ |



سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:

مجوز موقت دوساله به استناد موافقت اصولی دفتر پشتیبانی نظارت که تبدیل به دائم خواهد شد

حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:

بستگی به پاسخ مراجع قانونی در خصوص استعلامات درخواستی دارد

تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:

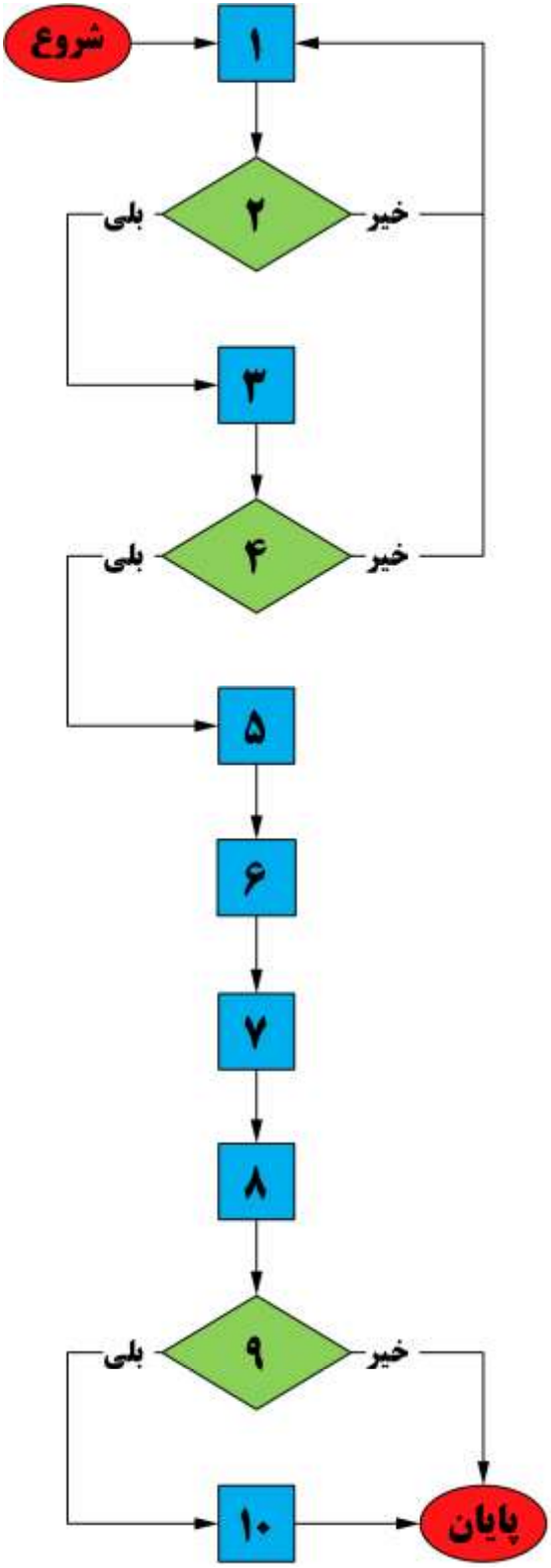
با توجه به نیاز ادارات آموزش و پرورش انجام می شود

فایل پیوست

سایر موارد:

با توجه به تعداد زیاد متقاضیان جهت تاسیس و راه اندازی مراکز و مدارس غیر دولتی تدبیری اندیشیده شده است تا ادارات آموزش و پرورش بر اساس نیاز سنجی در بهمن ماه هر سال از متقاضیان ثبت نام و پس از تکمیل مدارک پرونده ها را جهت طرح در شورای نظارت در پایان اسفندماه هر سال به اداره کل ارسال نمایند.

نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

| نمودار | عنوان مرحله | کد مرحله |
|--|--|----------|
|  | مراجعه متقاضی به یکی از ادارات آموزش و پرورش | ۱ |
| | بررسی صحت مدارک | ۲ |
| | استعلام از مراجع قانونی | ۳ |
| | صدور تاییدیه | ۴ |
| | شورای نظارت | ۵ |
| | معرفی مکان توسط متقاضی | ۶ |
| | بازدید کارشناسی از مکان | ۷ |
| | معرفی مکان به اماکن | ۸ |
| | تایید اداره اماکن | ۹ |
| | نامگذاری و تاسیس و راه اندازی | ۱۰ |



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان