



# فرآیند صدور مجوزها در

اداره کل اوقاف و امور خیریه استان اصفهان



## اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره واگذاری تملک اعیان عرصه های وقفی بصورت ابتدا به ساکن

## اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره اوقاف و امور خیریه استان اصفهان
نشانی و کد پستی	خیابان مصلی (آب ۲۵۰)
تلفن	۶۶۱۹۱۸۵
نمابر	۶۶۱۶۱۹۸
پست الکترونیک	info@isfahanoqaf.ir
آدرس سایت	www.isfahanoqaf.ir
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	معاونت اوقافی
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	علی صادقی مصلح ۶۶۳۸۲۲۲

## شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط عمومی	شرایط اختصاصی
۱- متقاضی بایستی متصرف قانونی قبل از ۶۳/۱/۲۸ باشد	۱- اخذ موافقت کتبی متولی در موقوفات غیر متصرفی ۲- اخذ نوع کاربری عرصه از مراجع ذیربط ۳- نوع تملک اعیانی مطابق نوع کاربری میباشد

## مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
- درخواست کتبی	- ارائه مدارک شناسایی متقاضی شامل شناسنامه و کارت ملی ۲- ارائه قولنامه رسمی خرید از مالک قانونی اعیانی (مالک حقوق استیجاری) ۳- فیش آب و برق و گاز ۴- سایر مدارک که اثبات کننده مالکیت اعیانی متصرف باشد ۵- اخذ نظریه کارشناس که موید تاریخ ساخت باشد

## هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
- پرداخت اجرت المثل مال الاجاره از تاریخ تصرف	طبق کارشناسی		
- پرداخت پذیره اولیه	ارزش روز کارشناسی		
پرداخت مالاجاره	طبق کارشناسی		



### مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده / متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده / متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
مسئول اداره	شمول یا عدم شمول	واحد اجارات	بررسی	۱ ساعت		بررسی تقاضا و مدارک پس از ارائه کامل مدارک	۱
مسئول اداره	گزارش	نقشه برداری	درخواست بازدید	۳ روز		بازدید از محل ملک و نقشه برداری	۲
ادارات تابعه	گزارش کارشناسی	اجارات	درخواست	۳ روز		کارشناسی	۳
امور اوقافی اداره کل	درخواست	ادارات تابعه	گزارش	یکروز		تنظیم گزارش جهت کسب مجوز	۴
ادارات تابعه	صدور مجوز	اداره کل	درخواست	۵ روز		صدور مجوز	۵
امور مالی	فرم تسویه حساب	اجارات	کلیه سوابق	یکروز		تنظیم فرم مشخصات و بدهی	۶
دفتر خانه اسناد رسمی	نامه و پیش نویس قرارداد	اجارات	کلیه سوابق	یکروز		تهیه پیش نویس قرار داد پس از دریافت کلیه حقوق موقوفه	۷

### سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:	۱ ماه
حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:	
تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:	
فایل پیوست	
سایر موارد:	

### نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; 1[۱]     1 --&gt; 2[۲]     2 --&gt; 3[۳]     3 --&gt; 4[۴]     4 --&gt; 5[۵]     5 --&gt; 6[۶]     6 --&gt; 7[۷]     7 --&gt; End([پایان])                     </pre>	بررسی تقاضا و مدارک پس از ارائه کامل مدارک	۱
	بازدید از محل ملک و نقشه برداری	۲
	کارشناسی	۳
	تنظیم گزارش جهت کسب مجوز	۴
	صدور مجوز	۵
	تنظیم فرم مشخصات و بدهی	۶
	تهیه پیش نویس قرار داد پس از دریافت کلیه حقوق موقوفه	۷



### اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره	اجاره املاک موقوفه که عرصه و یا عرصه و اعیان وقف میباشند اعم از اراضی زراعی یا باغات یا واحدهای مسکونی یا تجاری
---------------------------------	---

### اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره اوقاف و امور خیریه استان اصفهان
نشانی و کد پستی	خیابان مصلی (آب ۲۵۰)
تلفن	۶۶۱۹۱۸۵
نمابر	۶۶۱۶۱۹۸
پست الکترونیک	info@isfahanoqaf.ir
آدرس سایت	www.isfahanoqaf.ir
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	معاونت اوقافی
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	علی صادقی مصلح ۶۶۳۸۲۲۲

### شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط عمومی	شرایط اختصاصی
۱- اینگونه موقوفات از طریق مزایده به اجاره واگذار میشود- ۲- آگهی مزایده در محل ادارات تابعه الصاق میگردد- ۳- معرفی ۲ نفر ضامن معتبر توسط برنده مزایده	۱- در آگهی مزایده اعلام میگردد ۲- مدت زمان اجاره بین یک تا سه سال میباشد

### مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
۱- تقاضای شرکت در مزایده و احراز شرایط مقرر ۲- قبض پرداخت ضمانت شرکت در مزایده	

### هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
واریز سپرده شرکت در مزایده	حسب آگهی		
اخذ هزینه های برگزاری مزایده از برنده	حسب آگهی		
پرداخت مال الاجاره	حسب صورت جلسه		



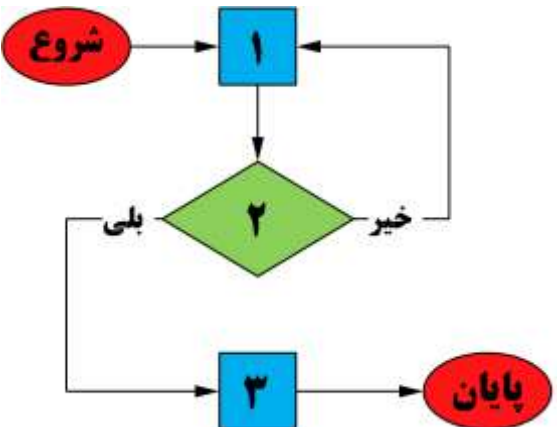
### مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

کد مرحله	عنوان مرحله	زمان انجام		ورودی مرحله		خروجی مرحله	
		روز	ساعت	نوع ورودی	سازمان ارائه کننده / متقاضی	نوع خروجی	سازمان دریافت کننده / متقاضی
۱	شرکت در جلسه مزایده و تشکیل کمیسیون مزایده		۲ ساعت	تقاضا	ادارات تابعه	صور تجلسه	واحد اجارات
۲	بررسی مدارک شناسایی برنده مزایده پس از اعلام نظر کمیسیون		۱ ساعت	مدارک	برنده مزایده	بررسی	واحد اجارات
۳	تنظیم فرم قرارداد اجاره با برنده مزایده در مهلت مقرر پس از ارائه مدارک و پرداخت حقوق موقوفه		۲ ساعت	واحد اجارات	واحد اجارات	قرارداد	برنده مزایده

### سایر اطلاعات تکمیلی

دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:	۱ تا ۳ سال
حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:	۴۸ ساعت
تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:	
فایل پیوست	
سایر موارد:	

### نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Step1[1]     Step1 --&gt; Decision2{2}     Decision2 -- خیر --&gt; Step1     Decision2 -- بلی --&gt; Step3[3]     Step3 --&gt; End([پایان])         </pre>	شرکت در جلسه مزایده و تشکیل کمیسیون مزایده	۱
	بررسی مدارک شناسایی برنده مزایده پس از اعلام نظر کمیسیون	۲
	تنظیم فرم قرارداد اجاره با برنده مزایده در مهلت مقرر پس از ارائه مدارک و پرداخت حقوق موقوفه	۳



### اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره	تمدید قرارداد اجاره عرصه های مسکونی و تجاری دارای حق تملک اعیان
---------------------------------	---

### اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره اوقاف و امور خیریه استان اصفهان
نشانی و کد پستی	خیابان مصلی (آب ۲۵۰)
تلفن	۶۶۱۹۱۸۵
نمابر	۶۶۱۶۱۹۸
پست الکترونیک	info@isfahanoqaf.ir
آدرس سایت	www.isfahanoqaf.ir
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	معاونت اوقافی
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	علی صادقی مصلح ۶۶۳۸۲۲۲

### شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط عمومی	شرایط اختصاصی
درخواست کتبی پرداخت به موقع کلیه بدهی های معوقه داشتن اعتبارنامه اخذ موافقت متولی در موقوفات غیر متصرفی	کلیه شروط قرار داد منقضی شده به قرارداد جدید منتقل میشود

### مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات عمومی	مدارک و مستندات قانونی
قبوض پرداخت مالاجاره	کلیه مدارک شناسایی ارائه اعتبار نامه

### هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

ردیف	مبلغ دریافتی	کد بانک عامل	شماره حساب
- در صورت تغییر کاربری از مسکونی به تجاری	۵۰ درصد ارزش کارشناسی		
در صورت افزایش مساحت زیر بنا مزاد بر شروط قرار داد یا تراکم منطقه	۳۰ درصد ارزش سهم العر		
- پرداخت مال الاجاره	طبق کارشناسی		





### مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

کد مرحله	عنوان مرحله	زمان انجام		ورودی مرحله		خروجی مرحله	
		روز	ساعت	نوع ورودی	سازمان ارائه کننده / متقاضی	نوع خروجی	سازمان دریافت کننده / متقاضی
۱	وصول تقاضای تمدید اجاره		۵ دقیقه	دریافت	متقاضی	بررسی	واحد اجارات
۲	بازدید از محل ملک و نقشه برداری	۳	روز	درخواست	واحد اجارات	گزارش	مسئول اداره
۳	کارشناسی	۳	روز	درخواست	واحد اجارات	گزارش	ادارات تابعه
۴	تنظیم فرم مشخصات و وضعیت بدهی		۱ روز	کلیه سوابق	واحد اجارات	فرم تسویه حساب	امور مالی
۵	تهیه پیش نویس قرارداد		۱ روز	کلیه سوابق	واحد اجارات	پیش نویس قرارداد	دفتر خانه اسناد رسمی

### سایر اطلاعات تکمیلی

حد اکثر ۵ سال	دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:
۱۰ روز	حد اکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:
	تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:
	فایل پیوست
	سایر موارد:

### نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; 1[۱]     1 --&gt; 2[۲]     2 --&gt; 3[۳]     3 --&gt; 4[۴]     4 --&gt; 5[۵]     5 --&gt; End([پایان])                     </pre>	وصول تقاضای تمدید اجاره	۱
	بازدید از محل ملک و نقشه برداری	۲
	کارشناسی	۳
	تنظیم فرم مشخصات و وضعیت بدهی	۴
	تهیه پیش نویس قرارداد	۵



## اطلاعات مجوز یا پروانه اقتصادی

عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره | انتقال به غیر حقوق استیجاری عرصه های وقفی با حق تملک اعیان

## اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

عنوان مرجع صادر کننده	اداره اوقاف و امور خیریه استان اصفهان
نشانی و کد پستی	خیابان مصلی (آب ۲۵۰)
تلفن	۶۶۱۹۱۸۵
نمابر	۶۶۱۶۱۹۸
پست الکترونیک	info@isfahanoqaf.ir
آدرس سایت	www.isfahanoqaf.ir
نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع	معاونت اوقافی
نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی	علی صادقی مصلح ۶۶۳۸۲۲۲

## شرایط لازم برای مجوز صادره

شرایط اختصاصی	شرایط عمومی
	حضور همزمان انتقال دهنده و انتقال گیرنده و ارائه مدارک و مستندات و اوراق هویتی طرفین

## مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

مدارک و مستندات قانونی	مدارک و مستندات عمومی
-مدارک شناسایی انتقال دهنده و انتقال گیرنده ۲- گواهی حصر وراثت در صورت انتقال قهری ۳- حکم قضایی در صورت انتقال با رای محاکم قضایی	-تکمیل فرم درخواست انتقال توسط انتقال دهنده و انتقال گیرنده -کلیه فیشهای پرداختی و قرارداد اجاره

## هزینه های مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره

شماره حساب	کد بانک عامل	مبلغ دریافتی	ردیف
		۱۵درصد ارزیابی کارشن	پرداخت مابه التفاوت قیمت زمین از زمان ایجار و زمان انتقال در انتقال اختیاری
		حسب تعرفه	پرداخت هزینه کارشناسی
		۵۰درصد ارزش کارشناسی	- در صورت تغییر کاربری از مسکونی به تجاری
		۳۰درصد ارزش سهم العر	- در صورت افزایش زیربنا و طبقات مازاد بر شروط قرارداد و تراکم و عدول از شرایط قرارداد
		طبق کارشناسی	پرداخت مال الاجاره



### مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمان بندی هر مرحله

خروجی مرحله		ورودی مرحله		زمان انجام		عنوان مرحله	کد مرحله
سازمان دریافت کننده/متقاضی	نوع خروجی	سازمان ارائه کننده/متقاضی	نوع ورودی	ساعت	روز		
ادرات اوقاف تابعه	بررسی	انتقال دهنده و گیرنده	درخواست	۳۰ دقیقه		تکمیل فرم انتقال	۱
سرپرست اداره	گزارش	واحد اجارات	درخواست	۳ روز		بازدید از محل ملک و نقشه برداری	۲
سرپرست اداره	گزارش	واحد اجارات	درخواست	۳ روز		کارشناسی	۳
امور مالی	فرم تسویه حساب	واحد اجارات	کلیه سوابق	۱ روز		تنظیم فرم مشخصات و بدهی	۴
دفتر خانه اسناد رسمی	نامه و پیش نویس قرارداد	واحد اجارات	کلیه سوابق	۱ روز		تنظیم پیش نویس قرارداد	۵

### سایر اطلاعات تکمیلی

۵ سال	دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت:
۲۰ روز	حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخ گویی از تاریخ ثبت درخواست:
	تعداد مجوز و یا پروانه صادره در طول یک سال:
	فایل پیوست
	سایر موارد:

**نمودار اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره**

نمودار	عنوان مرحله	کد مرحله
 <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; 1[۱]     1 --&gt; 2[۲]     2 --&gt; 3[۳]     3 --&gt; 4[۴]     4 --&gt; 5[۵]     5 --&gt; End([پایان])                     </pre>	تکمیل فرم انتقال	۱
	بازدید از محل ملک و نقشه برداری	۲
	کارشناسی	۳
	تنظیم فرم مشخصات و بدهی	۴
	تنظیم پیش نویس قرارداد	۵



مهندسین مشاور کنجینه پژوهش مأمون اسدوانا

طرح تهیه اسناد توسعه اشتغال و سرمایه گذاری استان اصفهان